



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SOP PELAYANAN PENDAMPINGAN PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PRINGSEWU**

2024

<p style="text-align: center;">  DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PRINGSEWU </p>	<p>Nomor SOP 075/156/D.12/2024</p> <p>Tanggal Pembuatan 23 Juli 2024</p> <p>Tanggal Revisi -</p> <p>Tanggal Pengesahan 23 Juli 2024</p> <p>Disahkan Oleh</p> <p style="text-align: center;">  KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PRINGSEWU M. ARSY NASIR STP, M.H <small>Pembina Negara /INS</small> <small>NIP. 198408192000121081</small> </p>
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang RI Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia 5. Keputusan Kepala BPS Nomor 5 Tahun 2000 tentang Sistem Statistik Nasional 6. Keputusan Kepala BPS Nomor 7 Tahun 2000 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Survei Statistik Sektor 7. Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Penyelenggaraan Statistik Sektor 8. Peraturan Bupati Pringsewu Nomor 20 Tahun 2021 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten Pringsewu 	<p>Nama SOP SOP PELAYANAN PENDAMPINGAN PENYULUHAN TEKNOLOGI INFORMATIKA STATISTIK SEKTORAL</p> <p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana diwajibkan memiliki kemampuan, kecakapan, terampil dan inovatif 2. Memahami tugas pokok dan fungsi statistik sektoral 3. Pendidikan serendah-rendahnya SMA sederajat
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh SKPD Kabupaten Pringsewu 2. Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Pringsewu 	<p>Peralatan dan Perlengkapan</p> <p>Computer atau Note book Printer ATK Koneksi jaringan internet Surat/Nota Dinas</p>
<p>Peringatan</p> <p>Hambatan dapat saja terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan berdampak pada in efisiensi dan bahkan tidak terlaksananya pelaksanaan tugas 2. Jika SOP ini dilaksanakan berdampak pada efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan 	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN PENDAMPINGAN PENGAJUAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

NO	KEGIATAN	MUTU BAKU					KETERANGAN		
		PD/ PRODUSEN DATA	WALI DATA/ DISKOMINFO	APLIKASI ROMANTIK	PEMBINA/ BPS	KELENGKAPAN		WAKTU	OUTPUT
1	- Melalui akun PD mengisi Formulir Permohonan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral, atau - Menyampaikan berkas permohonan secara offline					- Website romantik.bps.go.id, Akun Romantik PD, jaringan internet, laptop/PC - Pembertahuan Survei Statistik Sektoral (FS3) atau Formulir Pembertahuan Kompilasi Produk Administrasi (FP-KPA)	30 menit	Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral PD	
2	- Menerima informasi dan berkas (offline) pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral PD					Telp, email, form permohonan rekomendasi	10 menit	Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral PD	
3	Memverifikasi kegiatan statistik sektoral yang diterima dari PD dari kemungkinan duplikasi					Website romantik.bps.go.id Jaringan internet, laptop/PC, akun Romantik, berkas pengajuan rekomendasi	60 menit	Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral PD yang telah terverifikasi dari kemungkinan duplikasi	
4	Walidata mengajukan rekomendasi kegiatan statistik yang diterima dari PD kepada BPS					Website romantik.bps.go.id Jaringan internet, laptop/PC, akun Romantik, berkas pengajuan rekomendasi	10 menit	Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral PD yang telah terverifikasi dari kemungkinan duplikasi	
5	- Menerima permohonan pengajuan berkas online, atau - Menerima berkas permohonan pengajuan offline dan melakukan perekaman rancangan kegiatan statistik ke romantik online					Website romantik.bps.go.id Jaringan internet, laptop/PC, akun Romantik, berkas pengajuan rekomendasi		Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral PD	
6	Meneiti kelengkapan rancangan kegiatan statistik yang diajukan					Website romantik.bps.go.id Jaringan internet, laptop/PC, akun Romantik, berkas pengajuan rekomendasi	Maksimal 30 hari	Hasil pemeriksaan rancangan kegiatan statistik sektoral	BPS memeriksa pengajuan maks 30 hari sejak dokumen permohonan pengajuan terlelam lengkap di Romantik Online
7	Membuat catatan perbaikan dari BPS kepada PD untuk diperbaiki					Website romantik.bps.go.id Jaringan internet, laptop/PC, akun Romantik		Catatan perbaikan rancangan kegiatan statistik sektoral	
8	Melengkapi dan menyampaikan kembali perbaikan data sesuai catatan perbaikan dari BPS					Website romantik.bps.go.id Jaringan internet, laptop/PC, akun Romantik	1 hari	Hasil perbaikan rancangan kegiatan statistik sektoral	
9	Penerbitan rekomendasi BPS terhadap kegiatan statistik sektoral					Website romantik.bps.go.id Jaringan internet, laptop/PC, akun Romantik	Maksimal 30 hari dari sejak dokumen permohonan pengajuan terlelam lengkap di Romantik Online	Hasil perbaikan rancangan kegiatan statistik sektoral tersampaikan pada PD	
10	Menerima informasi penerbitan rekomendasi BPS terhadap kegiatan yang diajukan					Website romantik.bps.go.id Jaringan internet, laptop/PC, akun Romantik, email, telpon	10 Menit	Surat rekomendasi kegiatan statistik sektoral dari BPS	

